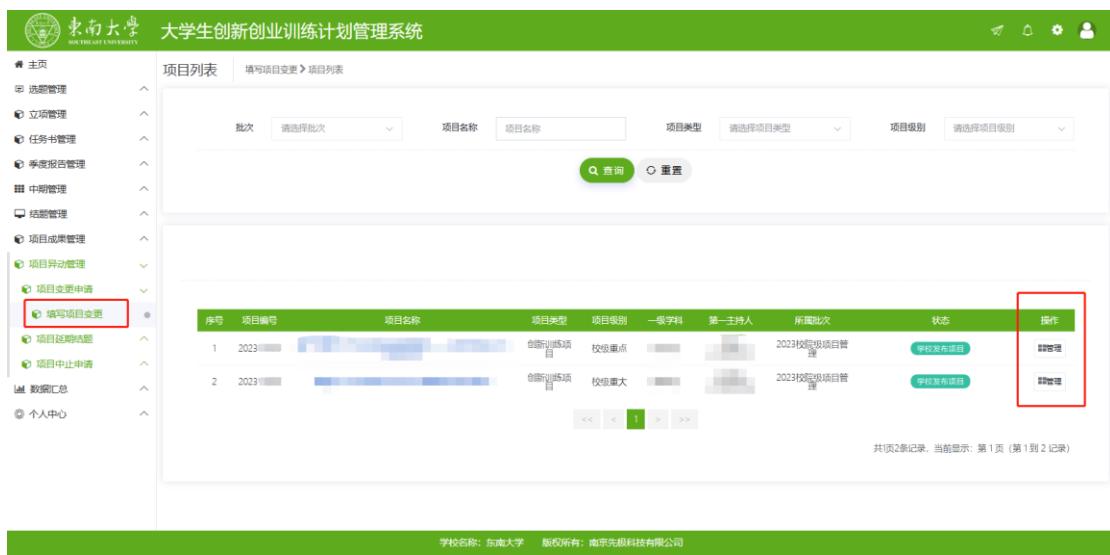


新版大学生创新创业训练项目管理系统项目变更流程

新版大创系统中的项目变更功能可以实现项目名称、项目成员及指导老师的变更申请，同学们无须再填写纸质申请表。系统内具体操作流程如下：

1. 项目负责人提交项目变更申请。

① 项目异动管理-项目变更申请-填写项目变更-管理



The screenshot shows the 'Project List' page of the system. On the left, there is a sidebar with various management options. Under 'Project Change Management', the 'Fill in Project Change' option is selected and highlighted with a red box. In the main area, a table lists two projects. The first project has a status of 'School Release Project'. To the right of each project row is a 'Management' button, which is also highlighted with a red box.

② 点击新增，按照系统要求填写变更原因与变更内容。



The screenshot shows the 'Project Change List' page. The sidebar on the left shows the 'Project Change Application' section is selected. In the center, there is a table with one row of data. Above the table, there is a red box around the 'New' button. At the bottom of the table row, there is a red box around a set of checkboxes for 'Reason', 'Approval', 'Audit', and 'Export PDF'.

2. 项目成员进行变更确认。

① 项目异动管理-项目变更申请-填写项目变更-管理

The screenshot shows the 'Project Change Application Management' section of the system. On the left, there is a sidebar with various management options like 'Project Application Management', 'Project Submission Management', etc. The main area displays a table of projects with columns: 序号 (Index), 项目编号 (Project Number), 项目名称 (Project Name), 项目类型 (Project Type), 项目级别 (Project Level), 第一学科 (First Discipline), 第一主持人 (First Supervisor), 所属批次 (Batch), 状态 (Status), and 操作 (Operations). Two rows of data are shown, both with status '学校发布项目' (School Published Project) and operations '编辑' (Edit) and '删除' (Delete). A red box highlights the '填写项目变更' (Fill Project Change) link in the sidebar.

② 点击“确认”查看项目变更内容；

The screenshot shows the 'Project Change Confirmation' interface. It includes a sidebar with 'Project Change Application Management' and a main table with columns: 序号 (Index), 变更前项目名称 (Original Project Name), 变更后项目名称 (Changed Project Name), 项目类型 (Project Type), 第一学科 (First Discipline), 第一主持人 (First Supervisor), 所属批次 (Batch), 状态 (Status), and 操作 (Operations). One row of data is shown with status '项目管理' (Project Management) and operations '提交项目变更' (Submit Project Change), '审核确认' (Review Confirmation), and '导出PDF' (Export PDF). A red box highlights the '填写项目变更' (Fill Project Change) link in the sidebar.

③ 选择审核状态并提交。

This is a detailed view of the 'Review Status Selection' interface. It features a dropdown menu labeled '请选择审核状态' (Select Review Status) with options: '审核通过' (Approved), '退回修改' (Return for Revision), and '审核不通过' (Rejected). The '审核通过' option is currently selected, indicated by a checked checkbox.

3. 指导老师审核。

① 点击右下方“前去审核”进入审核界面；

② 可选择批量审核或单独审核；

③ 选择审核状态并提交。

审核状态:

请选择审核状态

审核通过 ✓

退回修改

审核不通过

4. 学院管理员审核。

① 点击右下方“前去审核”进入审核界面；



东南大学 大学生创新创业训练计划管理系统

等待审核的项目变更

2023校院级项目管理,有1条未审核的项目变更。

前去审核 >

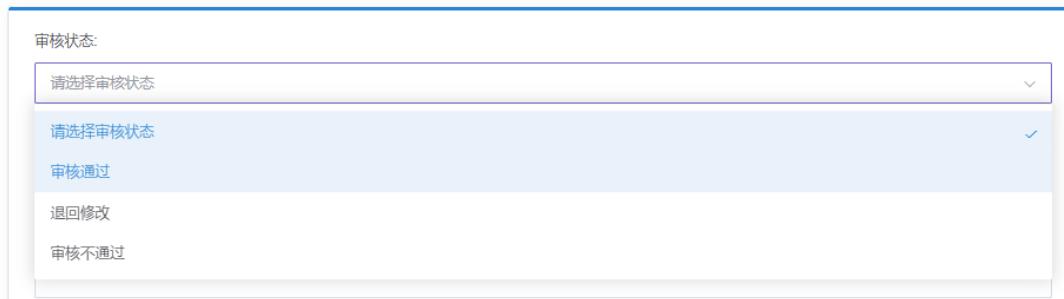
② 可选择批量审核或单独审核；



项目变更列表 指导教师审核项目变更 > 项目变更列表

| 序号 | 项目名称 | 项目类型 | 一级学科 | 项目期限 | 第一主持人 | 所属批次 | 状态 | 操作 |
|----|--------|------|-------------|------|----------|------|----|----|
| 1 | 创新训练项目 | 一年期 | 2023校院级项目管理 | 未审核 | 指导教师审核通过 | 审核通过 | | |

③ 选择审核状态并提交。



审核状态:

请选择审核状态

审核通过

退回修改

审核不通过

5. 学校管理员审核。

学校审核通过后，项目变更完成。

✧ 注意事项

- ① 项目变更申请须在项目中期检查前提交；
- ② 项目内所有成员及指导教师均可在申请详情中查询变更状态及进度。

