

附件：大学生创新创业训练项目管理系统结题操作指南

流程：负责人提交结题报告→项目成员确认工作量→指导教师审核→学院管理员审核→学校管理员审核

一、负责人提交结题报告

1、负责人登录系统点击结题管理---填报结题菜单，页面上点击

填报 按钮添加结题报告。结题报告中成员工作量比例务必准确填写，否则影响学分认定。

东南大学 大学生创新创业训练计划管理系统

主页 选题管理 立项管理 任务书管理 季度报告管理 中期管理 结题管理 填报结题 打印结题管理 项目成果管理 项目异动管理 数据汇总 个人中心

序号 项目编号 项目名称 项目级别 项目类型 所属批次 状态 操作

1 [REDACTED] [REDACTED] 创新训练项目 [REDACTED] 等待提交结题报告 + 填报

2 [REDACTED] [REDACTED] 创新训练项目 [REDACTED] 等待提交结题报告

2、逐项填写完成，点击提交即结题报告提交成功。提交结题报告后，可以导出，不可删除和修改。



东南大学 大学生创新创业训练计划管理系统

主页 选题管理 立项管理 任务书管理 季度报告管理 中期管理 结题管理 填报结题 打印结题管理 项目成果管理 项目异动管理 数据汇总

列表 结题报告 > 列表

项目名称

序号 项目编号 项目名称 项目级别 项目类型 所属批次 状态

1 [REDACTED] [REDACTED] 创新训练项目 [REDACTED] 学生提交结题

二、项目成员确认结题表

1、除负责人以外的所有成员登录系统，点击结题管理---填报结题，点击项目后的“确认”按钮。

The screenshot shows the homepage of the 'Student Innovation and Entrepreneurship Training Plan Management System'. The left sidebar has a tree menu with '填报结题' (Report Completion) highlighted and a red box around it. The main content area displays two projects. Project 1 is labeled '创新训练项目' (Innovation Training Project) and has a status '等待提交结题报告' (Waiting for submission of completion report). Project 2 is also labeled '创新训练项目' (Innovation Training Project) and has a status '学生提交结题' (Student submits completion) with a red box around the '确认' (Confirm) button, which is also highlighted with a red arrow.

2. 核对结题报告中的工作量分配，确认无误后，点击审核通过并提交。

序号	姓名	学号	成员类型	承担工作量(%)
1			第一主持人	34
2			成员	33
3			成员	33

This screenshot shows a confirmation dialog box. At the top, it says '审核状态:' (Review Status:). Below that is a dropdown menu set to '审核通过' (Approved). At the bottom are two buttons: a blue '提交' (Submit) button and a white '取消' (Cancel) button.

三、指导教师审核结题报告

1、指导教师点击结题管理---指导教师审核菜单，可查看自己所指导项目的结题报告信息，页面中点击项目名称可查看项目详细信息，点击数据列表“操作”字段中按钮进入审核页面。



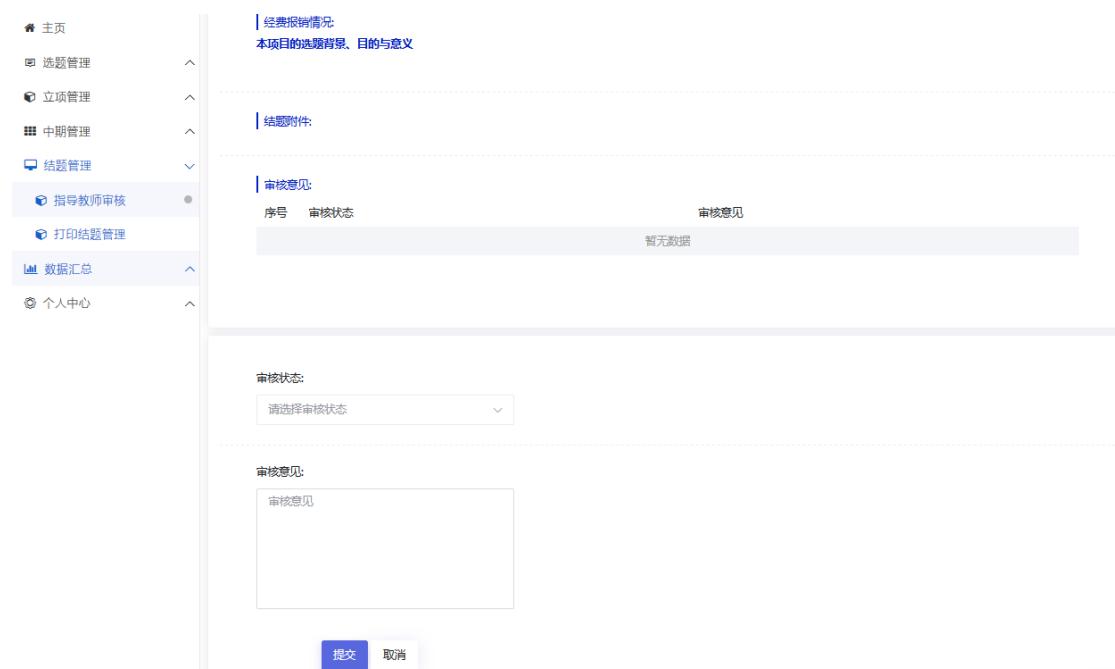
列表 | 指导教师审核结题报告 > 列表

序号	项目名称	项目编号	项目类型	所属批次	状态	操作
1	xs04创新训练测试项目		创新训练项目	2020测试批次	待提交结题	

<< < 1 > >>

共1页1条记录，当前显示：第1页 (第1到1记录)

2、结题审核页面可查看该项目结题报告详细信息，选择审核状态并填写审核意见，点击提交，指导教师审核结题报告完成。



经费报销情况:
本项目的选题背景、目的与意义

结题附件:

审核意见:

序号	审核状态	审核意见
		暂无数据

审核状态:

审核意见:

四、学院管理员审核

五、学校管理员审核

学校审核通过后 24 小时内，学分将自动认定到账。学生可登录课外研学学分管理系统查看认定记录。